



# Fullmaktsskjema for bestilling av virksomhetssertifikat BCP

For å forenkle bestillingsprosessen utstedes herved en fullmakt til en eller flere personer som kan fornye og bestille virksomhetssertifikater for BCP på vegne av virksomheten. Fullmaktsinnehavers identitet skal dokumenteres ved kopi av godkjent legitimasjon. (Pass/bankkort med bilde)

## 1. Opplysninger om virksomheten som utsteder fullmakt

Organisasjonsnavn:	
Organisasjonsnummer:	

## 2. Opplysninger om fullmaktsinnehaver

Virksomhet:	Full navn:	Fødselsnummer:	E-post:	Telefon:

## 3. Bekreftelse fra daglig leder, signaturberettiget eller prokurist

Dokumentet må signeres av daglig leder, signaturberettiget eller prokurist i virksomheten. Signaturberettiget må være i samsvar med opplysninger om signatur/prokura i firmaattest.

- Jeg bekrefter at alle opplysningene i dette skjemaet er korrekt og at [avtalevilkår](#) er forstått og akseptert.
- Jeg er kjent med mine forpliktelser som administrator og [avtalen](#) mellom virksomheten og den ansatte.

Navn signaturberettiget:*	
Fødselsnummer:*	
Sted/ Dato*:	Underskrift*:
<i>Navn Signaturberettiget 2</i>	<i>(NB: hvis det kreves i hht firmaattest / Brønnøysund registrene)</i>
<i>Fødselsnummer:</i>	
<i>Sted/ Dato:</i>	<i>Underskrift:</i>



## 4. Legitimasjon

- Kopi av pass til fullmaktsinnehaver
- Kopi av pass fra signaturberettiget/prokurist iht. firmaattest og offentlig registre

## 5. Opplasting av dokument

Skann inn utfylt dokument og last opp filen på kryptert link til Commfides.  
En bekreftelse sendes til virksomheten når fullmakten er validert og godkjent.  
<https://support.commfides.com/index.php?/Tickets/Submit/RenderForm/9>